IT Service Desk Engineer (1st & 3rd Level) für cloudANWALT (m/w/d)

AB SOFORT. IN WIENER NEUSTADT. HYBRID.

Die **bds** ist ein führender IT-Service-Anbieter in verschiedenen Geschäftsbereichen im südlichen Niederösterreich. Innovativ arbeiten wir stetig an der Umsetzung unserer Strategien und der Implementierung von neuen Services.

Warum diese Rolle besonders ist:

Du möchtest im IT-Support arbeiten, Probleme wirklich lösen, Verantwortung übernehmen und dabei mit modernen Cloud-Technologien arbeiten? Dann bist du bei **cloudANWALT** genau richtig.

Wir betreiben eine spezialisierte Cloud-Plattform für Rechtsanwaltskanzleien und sorgen dafür, dass unsere Kund:innen sich auf ihre Arbeit verlassen können - jeden Tag. Dafür suchen wir technikbegeisterte Persönlichkeiten, die gerne unterstützen, erklären, mitdenken und anpacken.

Deine Rolle:

Als **IT Service Desk Engineer (1st & 3rd Level)** bist du zentrale Anlaufstelle für unsere Kund:innen und ein wichtiger Teil unseres technischen Teams. Du kombinierst **klassischen IT-Support** mit **Onboarding, Migrationen und technischem Mitgestalten.**

IT Support & Betrieb

- Bearbeitung von 1st- und 3rd-Level-Anfragen (Remote, strukturiert, lösungsorientiert)
- Analyse und Behebung alltäglicher IT-Probleme in einer Windows-basierten Cloud-Umgebung
- Sicherstellung des stabilen Betriebs unserer **cloudANWALT**-Plattform
- Dokumentation von Lösungen und Mitwirkung an Wissensdatenbanken

Kundenbetreuung

- Freundlicher, professioneller Ansprechpartner für unsere Kund:innen
- Unterstützung bei IT-Fragen, verständlich erklärt - auch für Nicht-Techniker:innen
- Aufbau langfristiger, vertrauensvoller Kundenbeziehungen

Onboarding & Migration

- Technische Begleitung neuer Kund:innen beim Einstieg in **cloudANWALT**
- Mitarbeit bei **IT-Migrationsprojekten** (z. B. Server-, Benutzer- und Datenmigrationen)
- Koordination mit Software-Partnern (z. B. Kanzleisoftware)
  → **Projektmanagement „light“**, aber mit echtem Impact

Weiterentwicklung

- Mitarbeit an technischen Verbesserungen und Standards
- Einbringen eigener Ideen zur Optimierung von Support- und Betriebsprozessen

Was dich auszeichnet:

Must-haves

- Erfahrung oder solides Know-how im **IT-Support / Service Desk**
- Gute Kenntnisse in **Windows Server-Umgebungen**
- Active Directory
- Remote Desktop Services (RDS)
- Freude am **Lösen von Problemen** - systematisch und selbstständig
- Service-Mentalität und echtes Interesse daran, Menschen zu helfen
- Professionelles Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten

Nice-to-haves

- Erfahrung mit **Firewalls / Netzwerk-Grundlagen**
- Erfahrung mit IT-Migrationen oder Onboarding-Projekten
- Kenntnisse im Umgang mit Kanzlei- oder Business-Software (kein Muss!)

Warum du diesen Job mögen wirst:

- Du begleitest IT-Anfragen von der Analyse bis zur Lösung
- Du hast Abwechslung: Support, Projekte, Kundenkontakt, Technik
- Du siehst den direkten Nutzen deiner Arbeit bei zufriedenen Kund:innen
- Du entwickelst dich fachlich weiter - Cloud, Server, Security
- Du arbeitest in einem wertschätzenden, kollegialen Team

Was wir dir bieten:

- Spannende Tätigkeit in einem **spezialisierten Cloud-Umfeld**
- Moderne Arbeitsweise & strukturierte Prozesse
- Möglichkeit zu **hybridem Arbeiten (Homeoffice)**
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Produktumfeld
- Ein Team, das Technik liebt - und Support ernst nimmt

Für diese Position gilt der Kollektivvertrag Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik und sieht ein Mindestgrundgehalt von 3.954 Euro vor. Überzahlung nach Qualifikation und Leistung möglich.

Bereit für den nächsten Schritt?

Wenn du IT liebst, Menschen gern hilfst und mehr als nur Tickets abarbeiten möchtest, dann bist du bei uns genau richtig. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Jetzt bewerben!
jobs@bds.info +43 2622 82 570



Bálint Gazdag
HR Kontakt

bds

Business Data Solutions GmbH
Fischauer Gasse 150,
2700 Wr. Neustadt

Kommunikation
www.bds.info | www.cloudANWALT.info | www.crafty.info | www.lohny.at
T +43 2622 82 570 | office@bds.info